

D.1.22-Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados.

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN.

1.1 Nombre de la evaluación: \_\_\_\_\_

1.2 Fecha de inicio de la evaluación (día\_\_\_\_mes\_\_\_\_año\_\_\_\_):

1.3 Fecha de término de la evaluación (día\_\_\_\_/mes\_\_\_\_/año\_\_\_\_):

1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Unidad administrativa: \_\_\_\_\_

1.5 Objetivo general de la evaluación: \_\_\_\_\_

1.6 Objetivos específicos de la evaluación: \_\_\_\_\_

1.7 Metodología utilizada en la evaluación: \_\_\_\_\_

Instrumentos de recolección de información:

Cuestionarios\_\_ Entrevistas\_\_ Formatos\_\_ Otros\_\_ Especifique:

Descripción de las técnicas y modelos utilizados: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN.

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación: \_\_\_\_\_

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1 Fortalezas: \_\_\_\_\_

2.2.2 Oportunidades: \_\_\_\_\_

2.2.3 Debilidades: \_\_\_\_\_

2.2.4 Amenazas: \_\_\_\_\_

### 3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:

1: \_\_\_\_\_

2: \_\_\_\_\_

3: \_\_\_\_\_

D.1.22-Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados.

**4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA.**

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: \_\_\_\_\_

4.2 Cargo: \_\_\_\_\_

4.3 Institución a la que pertenece: \_\_\_\_\_

4.4 Principales colaboradores: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: \_\_\_\_\_

4.6 Teléfono (con clave lada): \_\_\_\_\_

**5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S).**

5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.2 Siglas: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_

5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): \_\_\_\_\_

5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):

Poder Ejecutivo \_\_\_ Poder Legislativo \_\_\_ Poder Judicial \_\_\_ Ente Autónomo \_\_\_

5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):

Federal \_\_\_ Estatal \_\_\_ Local \_\_\_

5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):

Nombre: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unidad administrativa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

D.1.22-Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados.

**6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN.**

6.1 Tipo de contratación: \_\_\_\_\_

6.1.1 Adjudicación Directa \_\_\_ 6.1.2 Invitación a tres \_\_\_ 6.1.3 Licitación Pública Nacional \_\_\_

6.1.4 Licitación Pública Internacional \_\_\_ 6.1.5 Otro: (Señalar) \_\_\_

6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: \_\_\_\_\_

6.3 Costo total de la evaluación: \$ \_\_\_\_\_

6.4 Fuente de Financiamiento: \_\_\_\_\_

**7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN.**

7.1 Difusión en internet de la evaluación: \_\_\_\_\_

7.2 Difusión en internet del formato: \_\_\_\_\_

**NOTA: NO APLICA  
EVALUCIONES EL ENTE  
MUNICIPAL.**